

Принято
общим собранием работников Учреждения
протокол №19
от «12» июня 2021 года
Председатель общего собрания
работников Учреждения
_____ / _____

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ
_____ / Т.В.Харламова
Приказ 170-О от «15» июня 2021 года

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.
- 1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Общее собрание вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Общее собрание определяет перспективные направления в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.5. Общее собрание разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения и председателя профсоюзного комитета;
- принятие коллективного договора и заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, председателем профсоюзного комитета и другими коллегиальными органами Учреждения;
- представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов работы заведующего, председателя профсоюзной организации и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета Учреждения.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые избираются ежегодно и выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей общего числа членов коллектива Учреждения.

5.7. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.8. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.9. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — Педагогическом советом, Советом родителей, Родительскими собраниями :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Родительских собраний;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей и Родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Родительских собраний Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, локальным нормативно-правовым актам Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем .

8.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

8.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7.Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).